

โครงการกิจกรรม ๕ ส

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรม ๕ ส เป็นปัจจัยพื้นฐานการบริหารคุณภาพที่จะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงาน ถูกสุขลักษณะ ลดการเกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็น ประการสำคัญช่วยสร้างทัศนคติที่ดีของบุคลากรในสำนักงาน ทำให้ได้ใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ กิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ทำแล้วเห็นผลเร็วและชัดเจน ดังนั้นกิจกรรม ๕ ส จะเป็นพื้นฐานในการนำวิธีการบริหารใหม่ๆ เข้ามาใช้ในหน่วยงาน สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงมีแนวคิดที่จะมีดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะและสร้างนิสัย เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยอาศัยความร่วมมือของบุคลากรเป็นพื้นฐานในการพัฒนาการปฏิบัติงาน และเป็นแนวทางไปสู่การประกันคุณภาพให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ซึ่งกิจกรรม ๕ ส เป็นกิจกรรมที่ช่วยพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เป็นการจัดระเบียบและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับองค์กร มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี มีความเป็นระเบียบ มีความสะอาดควบคู่กันไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน ประโยชน์ที่เห็นชัดเจนของการดำเนินกิจกรรม ๕ ส ได้แก่ สถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมการทำงาน สะอาด ปราศจากสิ่งสกปรก บุคลากรที่สุขภาพกายและจิตดี มีระเบียบวินัยในการทำงานมากขึ้นลดการเก็บเอกสารที่ซ้ำซ้อนลง เป็นการขจัดความสิ้นเปลืองของทรัพยากร วัสดุ และงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง จึงจัดทำโครงการ ๕ ส โดยการจัดทำกิจกรรมในครั้งนี้ จะทำให้ประชาชนพึงพอใจในการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อันเนื่องมาจากการทำงานที่ สะดวก รวดเร็ว ความมีอัธยาศัยไมตรีของเจ้าหน้าที่ สภาพแวดล้อมที่สะอาด ปลอดภัยและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสม และยังเป็นการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกระดับและเพิ่มคุณภาพงานบริการให้มีมาตรฐานรวมทั้งช่วยพัฒนาจิตสำนึกในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นพื้นฐานของการพัฒนาไปสู่ระบบบริหารงานที่มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน ส่งผลให้ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทองเพิ่มขึ้น

๒.๒ เพื่อสร้างบรรยากาศและสิ่งแวดลอมในสถานที่ทำงานให้ดีขึ้น

๒.๓ เพื่อให้การจัดระบบ ระเบียบของสถานที่ เอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน คุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ และเสริมสร้างให้มีการทำงานเป็นทีม

๒.๔ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๓. เป้าหมาย

๓.๑ บุคลากรทุกฝ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้แก่ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ร่วมมือกันดำเนินกิจกรรม ๕ ส (สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ และสร้างนิสัย)

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง สามารถพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนา งานบริการของสำนักปลัด และกองต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานอย่างต่อเนื่อง

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ดำเนินการจัดทำและเสนอโครงการ

๔.๒ ประกาศนโยบายของหน่วยงานและแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อทำความเข้าใจ กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างนำไปปฏิบัติ

๔.๓ แบ่งพื้นที่รับผิดชอบและทำผังพื้นที่ ถ่ายรูปก่อนการดำเนินการทำกิจกรรม

๔.๔ ดำเนินการตามแผน ตรวจสอบ/ติดตาม/ประเมินผล

๔.๕ ถ่ายรูประหว่างดำเนินการทำกิจกรรม

๔.๖ ถ่ายรูปหลังการดำเนินการทำกิจกรรม

๔.๗ ประเมินความพึงพอใจของเจ้าหน้าที่ในสำนักงานและประชาชนผู้มารับบริการ

๔.๘ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

๔.๙ วัดและประเมินผลการทำกิจกรรม ๕ ส

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม ๕ ส เริ่มตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕ โดยจะทำทุกวัน พุธที่สิบแรกของเดือนและวันพุธที่สิบสุดท้ายของเดือน

๖. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง

๗. งบประมาณดำเนินการ

๗.๑ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ ประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประชาชนผู้รับบริการมีความ พึงพอใจในงานบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทองเพิ่มขึ้น

๘.๒ บรรยากาศและสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงานดีขึ้น

๘.๓ สถานที่ทำงานสะอาด มีความเป็นระเบียบ เรียบร้อยพร้อมปฏิบัติงาน

๘.๔ บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการปรับปรุงงานและสถานที่ทำงาน

๘.๕ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน คุณภาพชีวิตของ เจ้าหน้าที่ และเสริมสร้างให้มีการทำงานเป็นทีม

๘.๖ บุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และประหยัดทรัพยากร

๘.๗ บุคลากรมีความสามัคคี ร่วมมือร่วมใจในการดำเนินกิจกรรม ๕ ส

๙. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๙.๑ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ให้ความร่วมมือกันปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส และมีความพึงพอใจในกิจกรรม ๕ ส

๙.๒ ประชาชนผู้มารับบริการทุกคนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว และได้รับบรรยากาศที่ดี

๑๐. วิธีการติดตามประเมินโครงการ

๑๐.๑ แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

๑๐.๒ รายงานผลการดำเนินและประเมินผลการปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส

๑๑. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

ลงชื่อ.....ผู้เขียนโครงการ
(นางสาวศิริพร จันทร์ทอง)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นผู้เสนอโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพรเพ็ญ ทองดี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวพรเพ็ญ ทองดี)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

ความเห็นผู้อนุมัติโครงการ

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวพรเพ็ญ ทองดี)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง

เรื่อง นโยบายกิจกรรม ๕ ส

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง ได้มีนโยบายกิจกรรม ๕ ส เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ เสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์การบริหารส่วนตำบลสายทองและมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมขององค์กร จึงกำหนดให้มีกิจกรรม ๕ ส โดยมีวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงานดังนี้

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกจิตสำนึก และปลูกฝังทัศนคติที่ดี ในความมีระเบียบวินัยของพนักงานทุกระดับ
๒. เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงาน และเสริมสร้างความสามัคคีและการทำงานเป็นทีม
๓. เพื่อให้กิจกรรม ๕ ส เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน
๔. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร

เป้าหมาย

๑. ทุกพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง มีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย สวยงาม สะดวกต่อการใช้งาน มีความสะอาดถูกสุขลักษณะและปลอดภัย
๒. พนักงานมีส่วนร่วมในการทำกิจกรรม ๕ ส อย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอและจริงจัง
๓. พนักงานปฏิบัติงานด้วยความรู้สึกภาคภูมิใจ ภายใต้บรรยากาศการทำงานที่ดีและสภาพแวดล้อมที่ถูกสุขลักษณะ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวพรเพ็ญ ทองดี)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสายทอง